

УТВЕРЖДАЮ:

ИП Степаненко В.А.  
/\_\_\_\_\_/

По приказу № ПД/1  
От «22» апреля 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о персональных данных клиентов/контрагентов

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Целью положения об обработке персональных данных клиентов/контрагентов (далее – Положение) является защита персональных данных клиентов/контрагентов ИП Степаненко В.А. от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьями Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка ИП Степаненко В.А., Договором возмездного оказания развлекательных услуг (офертой).
- 1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.
  - 1.3.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его ИП Степаненко В.А. и действует бессрочно, до замены его новым положением.
  - 1.3.2. Все изменения в Положение вносятся соответствующим приказом.
- 1.4. Клиенты/контрагенты ИП Степаненко В.А. должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись при заключении договора возмездного оказания развлекательных услуг (офертой).
- 1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае их обезличивания и по истечении срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ИП Степаненко В.А., если иное не определено законом.

#### 2. Основные понятия.

##### 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** (ПДн) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному физическому лицу (субъекту ПДн).
- **обработка персональных данных** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных клиентов/контрагентов ИП Степаненко В.А.;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным клиентов/контрагентов, требование не допускать их распространения без согласия клиентов/контрагентов или иного законного основания;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных клиентов/контрагентов определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом ИП Степаненко В.А. в целях предоставления услуг или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении клиентов/контрагентов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных клиентов/контрагентов, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных клиентов/контрагентов;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному физическому лицу;
- **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия клиентов/контрагентов или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- **документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.
- **информационная система персональных данных** — зафиксированная на электронном носителе в автоматизированной системе "Game keeper" база ПДн клиентов/контрагентов.

### 3. Состав персональных данных клиентов/контрагентов.

3.1. В состав персональных данных клиентов/контрагентов ИП Степаненко В.А. входят:

- ФИО клиента/контрагента;
- имя, пол, возраст ребенка клиента/контрагента;
- дата рождения ребенка клиента/контрагента;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;

3.2. Данные документы являются конфиденциальными, при этом, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

### 4. Обработка персональных данных.

4.1. В целях возмездного оказания развлекательных услуг ИП Степаненко В.А. и его представители при обработке персональных данных клиентов/контрагентов обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. Обработка персональных данных клиентов/контрагентов ИП Степаненко В.А. осуществляется в следующих целях:

4.1.2. Идентификации клиентов/контрагентов, зарегистрированных в рамках соглашений и договоров с ИП Степаненко В.А.

4.1.3 Установления с клиентами/контрагентами обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся оказания услуг, обработку запросов и заявок от клиентов/контрагентов.

4.1.4 Улучшение качества услуг, разработка новых услуг.

4.1.5 Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных клиентами/контрагентами.

4.1.6 Уведомления клиентов/контрагентов о рекламных кампаниях, акциях, мероприятиях.

4.1.7 Продвижение товаров, работ, услуг Общества на рынке; реализации правоотношений, возникших в ходе предоставления товаров, работ, услуг; заключения и исполнения договора, стороной которого клиент/контрагент является.

4.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных ИП Степаненко В.А. руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка ИП Степаненко В.А., Договором возмездного оказания развлекательных услуг (офертой).

4.3. Получение персональных данных клиентов/контрагентов может осуществляться только путем представления их самим клиентами/контрагентами.

4.4. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные клиента/контрагента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

4.5. К обработке, передаче и хранению персональных данных клиентов/контрагентов имеют доступ только сотрудники ИП Степаненко В.А., установленные Приказом №ПД/5 ИП Степаненко В.А..

4.6. Использование персональных данных клиентов/контрагентов возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

4.6.1. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.7. Передача персональных данных клиентов/контрагентов возможна только с согласия клиентов/контрагентов или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4.7.1. При передаче персональных данных клиентов/контрагентов ИП Степаненко В.А. должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные клиентов/контрагентов третьей стороне без письменного согласия клиентов/контрагентов, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью клиентов/контрагентов, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные клиентов/контрагентов в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные клиентов/контрагентов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные клиентов/контрагентов, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным клиентов/контрагентов только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья клиентов/контрагентов, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности оказания развлекательных услуг;

4.7.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

4.7.3. При передаче персональных данных потребителям (в том числе и в коммерческих целях) за пределы организации ИП Степаненко В.А. не сообщает эти данные третьей стороне без письменного согласия клиентов/контрагентов, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью клиентов/контрагентов или в случаях, установленных федеральным законом.

4.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных клиентов/контрагентов распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.9. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

4.10. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

#### 4. Доступ к персональным данным клиентов/контрагентов .

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри ИП Степаненко В.А.).

4.1.1. Право доступа к персональным данным клиентов/контрагентов имеют:

- Исполнительный Директор ИП Степаненко В.А.;
- руководители подразделений по направлению деятельности;
- другие сотрудники организации при выполнении ими своих служебных обязанностей.

4.1.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется приказом ИП Степаненко В.А.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.2.3. Организации, в которые клиент/контрагент может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным только в случае его письменного разрешения.

#### 5. Защита персональных данных клиентов/контрагентов .

5.1. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

5.2. Защита персональных данных клиентов/контрагентов от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ИП Степаненко В.А. за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.3. Внутренняя защита.

5.3.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных клиентов/контрагентов необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным клиентов/контрагентов .
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

5.3.2. Защита персональных данных клиентов/контрагентов на электронных носителях.

Все папки, содержащие персональные данные клиентов/контрагентов , должны иметь ограниченный доступ (только для сотрудников с доступом и директора).

5.4. Внешняя защита.

5.4.1. Для обеспечения внешней защиты персональных данных клиентов/контрагентов необходимо соблюдать ряд мер:

5.4.2. порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

5.4.3. пропускной режим организации;

5.4.4. технические средства охраны (электронный ключ, сигнализации);

5.4.5. порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;

5.5. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны не разглашать персональные данные клиентов/контрагентов.

5.6. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, работодатели, работники и их представители могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных клиентов/контрагентов .

## 6. Права и обязанности клиентов/контрагентов.

6.1. Клиенты/контрагенты принимают решение о предоставлении своих персональных данных и дают согласие на их обработку свободно, своей волей и в своих интересах.

6.2. Клиенты/контрагенты обязаны:

- предоставлять в ИП Степаненко В.А. только достоверные, документированные персональные данные и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных;

- собственноручно заполнить бланк Соглашения к Договору возмездного оказания развлекательных услуг (офертой), Приложение №3.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в ИП Степаненко В.А., клиенты/контрагенты имеют право:

- обновлять, дополнять предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации;

- в любой момент изменить (обновить, дополнить) предоставленную ими персональную информацию или её часть, а также параметры её конфиденциальности;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных данных;

- на сохранение и защиту своей личной жизни и семейной тайны.

## 7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

- 7.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.
- 7.2. Каждый сотрудник организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 7.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.